

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Kuchnia prowadzona jest przez p. Jolantę Kowalską

UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA ZE STOŁÓWKI:

- W celu zapisania dziecka na obiady szkolne, które po raz pierwszy będzie korzystało z naszych posiłków należy wypełnić, a następnie dostarczyć podpisaną **deklarację** oraz zapoznać się z **regulaminem stołówki szkolnej**. **Dokumenty będą do odebrania przy stanowisku z płatnościami za abonament obiadowy**. Deklaracja została stworzona po to, aby rodzice uczniów mieli pewność, że dziecko dostanie ciepły posiłek każdego dnia, nawet w przypadku nieuregulowania płatności w terminie. Dzięki temu mamy możliwość zawsze przewidzieć ilość obiadów w danym dniu.
- Ze stołówki szkolnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej nr 119 w Krakowie, nauczyciele i pracownicy oraz inne osoby za zgodą Dyrektora Szkoły. obiady wydawane są uczniom wnoszącym opłaty indywidualnie lub, których dożywianie finansuje: MOPS, Caritas, Rada Rodziców lub inne osoby prywatne bądź fizyczne.
- Stołówka szkolna zapewnia obiady w formie dwudaniowego obiadu, kompotu lub wody.

WPLĄTY NA OBIADY

- Wpłaty na obiady przyjmowane będą w specjalnie przygotowanym do tego miejscu (przy tylnym wejściu od ul. Wilczej) **przez dwa ostatnie dni miesiąca poprzedzającego od 7:00 do 14:00 oraz w pierwszy tydzień roboczy miesiąca od 7:00 do 14:00.**

Bardzo proszę o przestrzeganie wymienionych terminów i godzin.

Koszty posiłków:

Klasy I - III- 13,00 zł

Klasy IV - VIII - 14,00 zł

Pracownicy szkoły :

W abonamencie - 16,00 zł

Jednorazowy obiad - 18,00 zł

- Opiekunowie uczniów, którym posiłki opłaca MOPS zobowiązani są dostarczyć do stołówki kopię decyzji z MOPS. **Uczniowie otrzymają obiad następnego dnia po dostarczeniu decyzji.**
- Przed zakupem abonamentu proszę uwzględnić planowane nieobecności (wycieczki, zielone szkoły, wyjścia do teatru, kina, planowane wizyty u lekarza itp.)
- Po upływie terminu wpłat, osoby, który nie uregulowały płatności, dostaną wiadomość SMS lub głosową, przypominającą o zaległości (nr. telefonu kontaktowego zostanie podany w deklaracji). *Bardzo prosimy o wiadomość zwrotną, że otrzymali Państwo wiadomość i kiedy należność zostanie opłacona.*

ZWROTY ZA OBIADY

- Nieobecności z powodu wycieczek (wyjść do kina, teatru itp.), po których nie przewiduje się powrotu dziecka w godzinach wydawania obiadów należy zgłaszać indywidualnie (SMS) najpóźniej **3 dni przed wycieczką**. Później nie będą one uwzględniane.

Wychowawcy nie informują stołówki o nieobecnościach uczniów z tego powodu.

- Nieobecność z powodu choroby lub innego nagłego przypadku należy zgłosić wysyłając SMS- **510 189 635** (119, imię i nazwisko, klasa, data nieobecności) najpóźniej w dniu nieobecności do godz. **8.00** niezależnie od zgłoszenia tego faktu w szkole u wychowawcy.

- Należności za odwołane obiady będą odliczane od kwoty za następny miesiąc.
- Za posiłki niezjedzone i nieodwołane zwrotów nie będzie.

WYDAWANIE POSIŁKÓW ORAZ DODATKOWE INFORMACJE

- Godziny wydawania posiłków: **11:15-14:00**
- Obiad wydawany i spożywany jest na stołówce szkolnej.
- W razie **nieobecności dziecka w szkole** obiad można zabrać do domu do własnych naczyń (nie szklanych!), umytych, w godzinach wydawania posiłków, ale z wyłączeniem przerw obiadowych. Po odebraniu obiadu na wynos Stołówka Szkolna nie bierze odpowiedzialności za ewentualną niewłaściwą jakość posiłku, związaną ze złym przechowywaniem.
- **Nie można odwołać obiadu, ani odebrać go na wynos jeżeli dziecko jest obecne w szkole i nie ma żadnych przeciwwskazań do spożycia posiłku.**

W przypadku zawieszenia zajęć lekcyjnych spowodowanymi nieoczekiwanymi wydarzeniami, obowiązkiem rodziców jest pozyskanie informacji, czy stołówka szkolna wydaje w tym czasie posiłki i podjąć decyzje czy dziecko będzie korzystać z obiadów.

Powyższe zasady dotyczą także osób, które nie zdążyły zapłacić jeszcze za obiady, ale złożyły deklarację korzystania ze stołówki.

**Podpis: BUFET SZKOLNY Karolina Zając, ul. Bolesława Czerwieńskiego
1, 31-319 Kraków, NIP: 6762491399**